



ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คป. 451



แผนการสอนวิชา: คป.451 สัมมนา (AM 451 Seminar)	จำนวน 1 หน่วยกิต
พื่นความรู้: สอบได้ ค.313	ภาคการศึกษาที่ 1/2560
เวลาบรรยาย: ตลอดปีการศึกษา 1/2560	ห้องบรรยาย บร.3-225
ผู้บรรยาย: ผศ.ดร.วิชัย วิทยาเกียรติเลิศ อาจารย์ อรรณวุฒิ วงศ์ประดิษฐ์	ห้องพัก บร.3-119/3 ห้องพัก บร.3-217/13

คำอธิบายรายวิชา

สัมมนาในหัวข้อที่น่าสนใจทางคณิตศาสตร์ประยุกต์ในปัจจุบัน นักศึกษาต้องเขียนรายงานและเสนอต่อที่ประชุม

วัตถุประสงค์ของการสอน

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถและมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยทางคณิตศาสตร์ได้
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำความเข้าใจในรายละเอียดของการพิสูจน์ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเสนอรายละเอียดของการพิสูจน์ที่ใช้ในบทความวิจัยทางคณิตศาสตร์ ตลอดจนสามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฟังและเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดในบทความวิจัยได้

เนื้อหาวิชาและกิจกรรม

วัน	กิจกรรม
6 มิถุนายน 2560	ประชุมชี้แจงนักศึกษาครั้งที่ 1 และจับสลากอาจารย์ที่ปรึกษา
2, 23 กรกฎาคม 2560	อบรมสืบค้นข้อมูล
24-25 สิงหาคม 2560	ส่งแบบฟอร์ม ค.1 / คป.1 พร้อมสำเนา 1 ชุด
21-22 กันยายน 2560	ส่งแบบฟอร์ม ค.2 / คป.2 พร้อมสำเนา 3 ชุด
26-27 ตุลาคม 2560	ส่งรายงานความก้าวหน้า
13-14 พฤศจิกายน 2560	ส่งรายงานฉบับนำเสนอกรรมการสอบ และหัวข้อโครงงาน 3/4 ชุด
26 พฤศจิกายน 2560	สอบหัวข้อสัมมนาและหัวข้อโครงงาน
12-15 ธันวาคม 2560	สอบซ่อมหัวข้อสัมมนา
19-20 ธันวาคม 2560	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

บทความวิจัย

1. บทความวิจัยต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
2. บทความวิจัยจะมีบทคัดย่อ (abstract) หรือไม่มีบทคัดย่อก็ได้ ในกรณีที่บทความวิจัยนั้นไม่มีบทคัดย่อ นักเรียนต้องเขียนสรุปบทคัดย่อด้วยตนเอง
3. บทความวิจัยนั้นไม่จำกัดจำนวนหน้า และไม่จำกัดปีที่พิมพ์

วิชาโครงงานพิเศษ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาในวิชาสัมมนาจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในวิชาโครงงานพิเศษในเทอมถัดไป

การนำเสนอ

1. นักศึกษาต้องพิมพ์รายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อหัวข้อ ชื่อ-นามสกุล เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และชื่อกรรมการสอบ เป็นต้น ลงในแบบฟอร์ม ค.3-ค.5 หรือ คป.3-คป.5 ให้เรียบร้อยและพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อนำมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบทั้ง 2 ท่าน ในวันสอบด้วย
2. นักศึกษาต้องนำไฟล์ที่จะนำเสนอมาลงไว้ในคอมพิวเตอร์ ณ ห้องสอบ ในวันที่นักศึกษาจะสอบ ระหว่างเวลา 8.00 – 9.00 น. เท่านั้น
3. นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอวิชาสัมมนานี้ตลอดทั้งวัน โดยจะเข้าฟังและร่วมซักถามในหัวข้อใดที่สนใจก็ได้
4. นักศึกษามีเวลาในการนำเสนอสัมมนากลุ่มละ 15 นาที ตอบคำถามสัมมนา 10 นาที เสนอหัวข้อโครงงาน 5 นาทีและมีเวลาในการตอบคำถามหัวข้อโครงงาน 5 นาที รวม 35 นาที

สัดส่วนคะแนน

1. คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษา 30 คะแนน
2. คะแนนจากกรรมการสอบ 65 คะแนน
3. คะแนนจากผู้ประสานงาน 5 คะแนน (วัดจากความร่วมมือต่างๆ เช่น การเข้าประชุม การเข้าอบรม ตามที่ผู้ประสานงานนัด และการเข้าร่วมสัมมนา เป็นต้น)

เกณฑ์การประเมินผล

1. การให้คะแนนในวิชาสัมมนาให้เป็นรายบุคคล
2. นักศึกษาจะผ่านวิชาสัมมนาเมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. นักศึกษาต้องผ่านการนำเสนอหัวข้อโครงการจากกรรมการสอบ

การสอบซ่อม

1. ในกรณีที่สอบไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถสอบแก้ตัวได้หนึ่งครั้ง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบชุดเดิมจากการสอบครั้งแรก ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางเวลา
2. ในกลุ่มที่มีนักศึกษา 3 คน หากสอบไม่ผ่าน 2 คน ต้องสอบซ่อมทั้ง 3 คน
3. ในกลุ่มที่มีนักศึกษา 3 คน หากสอบไม่ผ่าน 1 คน นักศึกษาที่ไม่ผ่านจะสอบซ่อมเพียงคนเดียว โดยสัดส่วนเนื้อหาในการนำเสนอเป็น 1 ใน 3 ของทั้งหมด
4. ในกลุ่มที่มีนักศึกษา 2 คน หากสอบไม่ผ่าน 1 คน นักศึกษาที่ไม่ผ่านจะสอบซ่อมเพียงคนเดียว โดยสัดส่วนเนื้อหาในการนำเสนอเป็น 1 ใน 2 ของทั้งหมด

บทลงโทษ

1. หากนักศึกษาส่งเอกสารไม่ทันตามแผนการดำเนินงานในกิจกรรมลำดับที่ 4, 5, 6, 7 และ 10 รวมไปถึงใช้เวลาในการนำเสนอสัมมนาเกิน 15 นาที จะถูกตัดคะแนน**ครั้งละ** 10% จากคะแนนรวมทั้งหมดที่ได้เต็ม 100 คะแนน

ระเบียบการอบรม การเข้าประชุมชี้แจง การส่งเอกสาร และการนำเสนอผลงาน

1. การเข้าอบรมและประชุมตามแผนการดำเนินงานในกิจกรรมลำดับที่ 2 และ 3 นักศึกษาทุกคน**ต้อง** แต่งกายในชุดนักศึกษา
2. การส่งเอกสารตามแผนการดำเนินงานในกิจกรรมลำดับที่ 4, 5, 6, 7 และ 10 รวมไปถึงการนำเสนอผลงาน นักศึกษาทุกคนในกลุ่ม**ต้อง** แต่งกายในชุดนักศึกษาและมาโดยพร้อมเพรียงกัน มิฉะนั้นจะไม่รับเอกสาร หรือไม่ให้นำเสนอผลงาน
3. หากมีนักศึกษาในกลุ่มที่ไม่สามารถมาส่งเอกสารตามแผนการดำเนินงานในกิจกรรมลำดับที่ 4, 5, 6, 7 และ 10 โดยพร้อมเพรียงกัน ให้นักศึกษาที่ไม่สามารถมาส่งเอกสารได้ เขียนใบลาพร้อมทั้งแนบหลักฐานที่**เชื่อถือได้** เช่น ใบรับรองแพทย์, หนังสือรับรองการฝึกงาน เป็นต้น ส่งมายังห้องธุรการภาค **ก่อนกำหนดเวลา**ในการส่งเอกสาร
